

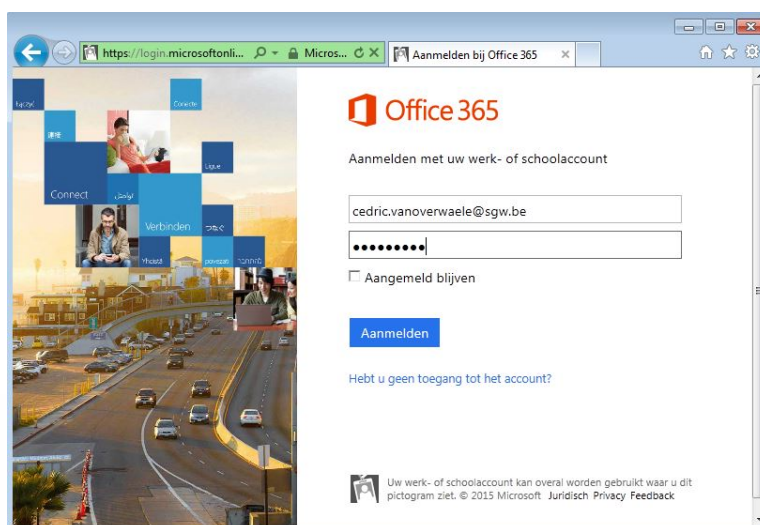
## HANDLEIDING INSTALLATIE OFFICE 365 PROPLUS – o.a. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK ...

### 1. Algemene Voorwaarden

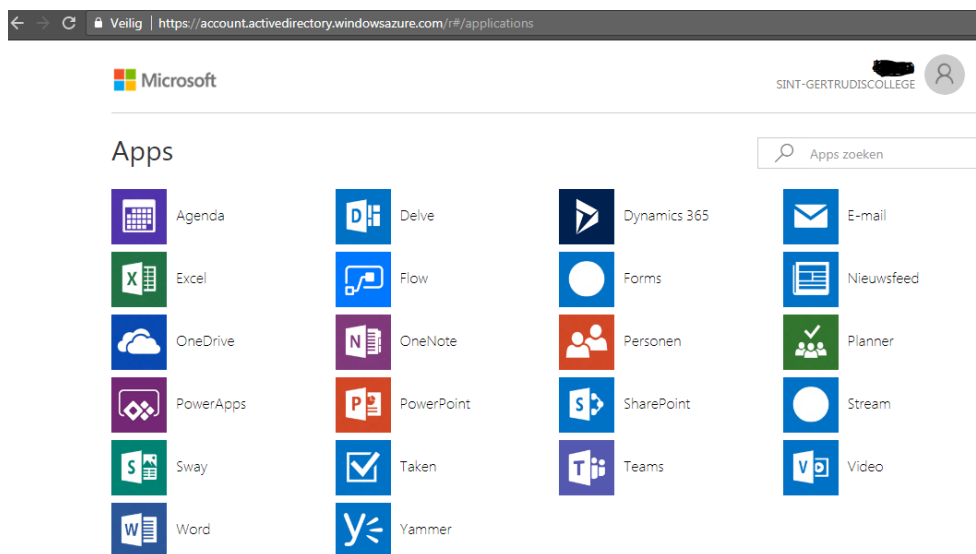
- ICT kan een gratis licentie toekennen aan een leerling die met onze school verbonden is. Bij misbruik kan deze licentie ten allen tijde geannuleerd worden.
- De licentie stelt de leerlingen in staat Office ProPlus te installeren op maximaal 5 verschillende toestellen (PC, Mac, mobiele toestellen).
- De licenties zijn verbonden aan het Sint-Gertrudiscollege en zijn strikt persoonlijk\*, deze mogen NIET doorgegeven worden aan derden (\*personen die niet met onze school verbonden zijn).
- Wanneer de leerling de school verlaat, zal de toegekende licentie automatisch vervallen. Het Office ProPlus-pakket blijft geïnstalleerd op de toestellen, maar zonder geldige licentie (= niet legaal, geen volledige functionaliteit).
- Het Sint-Gertrudiscollege kan deze licenties toekennen zolang zij een contract hebben met Microsoft.

### 2. Installatieprocedure

- Ga via de schoolwebsite naar OFFICE 365 en log in met de accountsgegevens van de leerling.



- Je komt op de onderstaande landingspagina terecht.



- Zoek het icoon 'Outlook' en open het programma. 
- Klik nu links bovenaan op het vierkant van puntjes (=de startpagina voor de apps) 
- Vervolgens kies je bovenaan voor: **Office 365** →
- Je komt op een nieuw scherm terecht. Daar klik je rechts bovenaan op  **Office installeren** ▾
- Kies dan voor **Office 365-apps**
- Volg de stappen die verschijnen op het scherm.
- Wanneer de installatie 100% voltooid is, kan je de geïnstalleerde programma's terugvinden op je computer onder 'Programma's' > 'Microsoft Office'.