

HANDLEIDING INLOGGEN SMARTSCHOOL - OUDERS

Beste ouder(s)

Via dit stappenplan kan je inloggen op je Smartschool-account als ouder. Via www.sgw.be/ict vind je ook een instructiefilmpje waarbij dit stappenplan gedemonstreerd wordt.

1. Een account als ouder activeren

! Om als ouder toegang te krijgen tot Smartschool is het belangrijk dat uw kind zich eerst heeft aangemeld op Smartschool. Pas daarna kan je als ouder een co-account activeren.

1. Ga naar het Smartschool-platform. Dit kan je bereiken via: sgw.smartschool.be
(Via onze schoolwebsite kan je ook op de link klikken.)

2. Je komt op de volgende pagina terecht:



3. Je vult niks in en klikt op 'Wachtwoord vergeten?'.
4. Vul de **gebruikersnaam** in. Dit is de gebruikersnaam van je kind die gebruikt wordt om in te loggen op een schoolcomputer. (voornaam.achternaam)
! Je voegt geen @sgw.be toe !
5. Vul het **e-mailadres** in. ! Dit is het e-mailadres van de ouder dat doorgegeven is aan de school.
6. Klik op 'Wachtwoord aanvragen' Je krijgt de volgende melding. Klik op 'OK'.

Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en e-mailadres in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

E-mailadres

Wachtwoord aanvragen

Gebruikersnaam vergeten?

Ken je je gebruikersnaam niet of ontvang je geen nieuw wachtwoord? Contacteer de Smartschoolbeheerder van je school.

[i](#) Klik hier voor meer informatie

[←](#) Terug naar aanmelden



- Ga naar je e-mailaccount en open je e-mails. In je mailbox krijg je een e-mail van Smartschool (Controleer eventueel ook je ongewenste e-mails).
- Klik op de link. Er opent zich een nieuw venster.
- Scrol helemaal naar beneden zodat je de Gebruikersovereenkomst kan getekend worden. Klik op 'Ja, ik ga akkoord'.
- Vervolgens moet je een wachtwoord kiezen.

Let op!

- Kies een wachtwoord dat aan de voorwaarden voldoet. Smartschool beschrijft wat de vereisten zijn.
- De ict-dienst is niet op de hoogte van je wachtwoord. Indien je dit vergeten bent, kan je steeds een nieuw wachtwoord aanvragen. Dit doe je zoals bij de eerste aanmelding.

- Nu moet je het e-mailadres nog even bevestigen. Je vult je e-mailadres in. Ga naar je e-mailaccount en open je e-mails. In je mailbox krijg je opnieuw een e-mail van Smartschool (Controleer eventueel ook je ongewenste e-mails). Klik op de link.

- Nu opent zich automatisch het volgende venster: Klik op 'Doorgaan'.

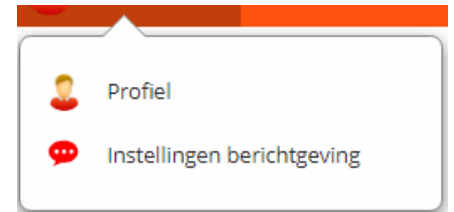
Je bent nu succesvol aangemeld en je account is geactiveerd.

2. De berichtgeving instellen

Wanneer je links bovenaan op jouw naam klikt, krijg je de volgende opties:

Profiel: hier kan je persoonlijke instellingen wijzigen.

Instellen berichtgeving: hier kan je instellen hoe en wanneer je op de hoogte wilt blijven van nieuwe items.



Je kan op drie manieren op de hoogte gebracht worden van nieuwe items in Smartschool:

- meldingen in de browser
- meldingen via de Smartschool App
- meldingen per e-mail

3. Meerdere kinderen op SGW?

Het kan handig zijn om telkens maar eenmaal in te loggen en toch de nieuwe items over meerdere kinderen te raadplegen. Zo hoef je niet telkens in- en uit te loggen en te wisselen van account.

1. **Belangrijk:** je moet ervoor zorgen dat je eerst voor elk kind bent ingelogd. Dat wil zeggen dat je '**Een account als ouder activeren**' voor elk kind doorlopen hebt.
2. Indien je voor alle kinderen een account hebt, bepaal je bij welke account je een extra kind zal koppelen. Log op die account in.
3. Zoek links naar de rubriek 'Mijn kinderen' en klik op 'Voeg kinderen toe'.
4. Kies als Smartschoolplatform voor `sgw.smartschool.be`
5. Bij 'Gebruikersnaam' vul je de naam in van het 2^{de} kind. Dit wil zeggen voornaam.achternaam ! Je voegt geen @sgw.be toe !
6. Vul je zelfgekozen wachtwoord in.
7. Beide kinderen zijn nu gekoppeld op 1 co-account. Je kan veranderen van profiel door op het icoon van het kind te klikken.

A screenshot of the 'Voeg een kind toe' form. The form has a title bar with 'Voeg een kind toe' and a close button. It contains three input fields: 'Smartschoolplatform:' with the value 'sgw.smartschool.be' and a green checkmark; 'Gebruikersnaam:' with a cursor in the empty field; and 'Wachtwoord:' with an empty field. Below the fields is a section titled 'Informatie voor gescheiden ouders' with a warning message. At the bottom right is a blue 'Opslaan' button.