

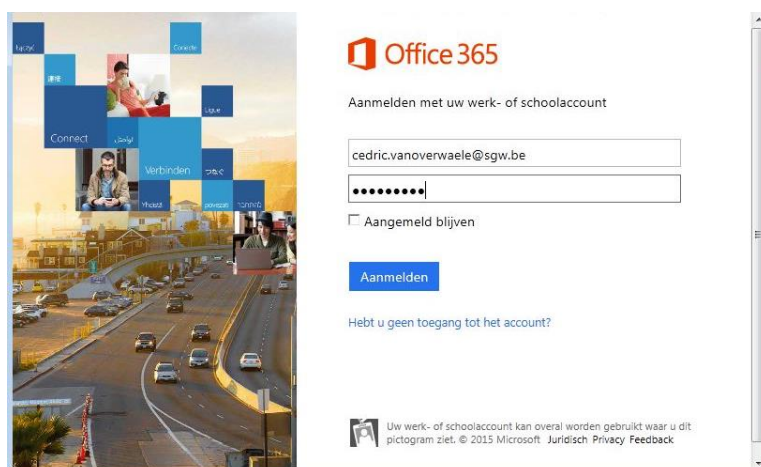
## HANDLEIDING INSTALLATIE OFFICE 365 PROPLUS – o.a. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK ...

### 1. Algemene Voorwaarden

- ICT kan een gratis licentie toekennen aan een leerling die met onze school verbonden is. Bij misbruik kan deze licentie te allen tijde geannuleerd worden.
- De licentie stelt de leerlingen in staat Office ProPlus te installeren op maximaal 5 verschillende toestellen (pc, Mac, mobiele toestellen).
- De licenties zijn verbonden aan het Sint-Gertrudiscollege en zijn strikt persoonlijk, ze mogen NIET doorgegeven worden aan derden (personen die niet met onze school verbonden zijn).
- Wanneer de leerling de school verlaat, zal de toegekende licentie automatisch vervallen. Het Office ProPlus-pakket blijft geïnstalleerd op de toestellen, maar zonder geldige licentie (= niet legaal, geen volledige functionaliteit).
- Het Sint-Gertrudiscollege kan deze licenties toekennen zolang het een contract heeft met Microsoft.

### 2. Installatieprocedure

- Ga via de schoolwebsite naar Office 365 en log in met de accountsgegevens van de leerling.



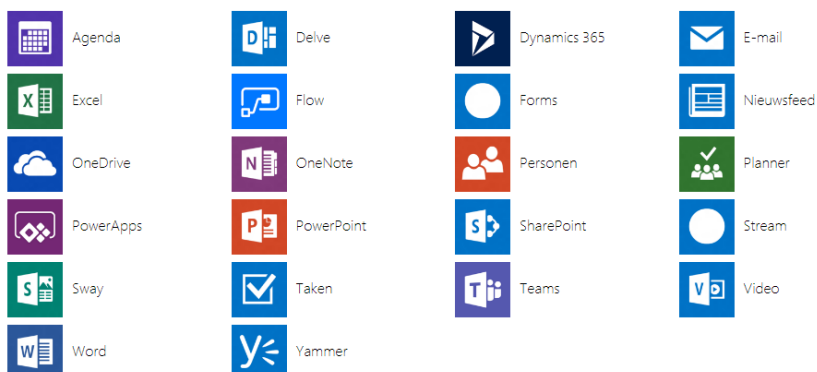
Microsoft

SINT-GERTRUDISCOLLEGE

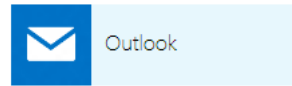
#### Apps

Apps zoeken

- Je komt op de onderstaande landingspagina terecht.



- Zoek het icoon 'Outlook' en open het programma.



- Klik nu linksboven op het vierkant met puntjes (= de startpagina voor de apps)



- Vervolgens kies je bovenaan voor: **Office 365** →

- Je komt op een nieuw scherm terecht. Daar klik je rechtsboven

Office installeren ▾

- Kies dan voor **Office 365-apps**

- Volg de stappen die verschijnen op het scherm.

- Wanneer de installatie 100% voltooid is, kan je de geïnstalleerde programma's terugvinden op je computer onder 'Programma's' > 'Microsoft Office'.

### 3. Opgelet!

Na de installatie open je bv. Word. Eenmalig zal het volgende venster verschijnen.

Vink de optie 'Mijn organisatie toestaan mijn apparaat te beheren' **uit**.

**Indien je dit per ongeluk wel aanduidde, dan moet je de ICT-dienst van SGW contacteren.**

