



SINT-GERTRUDISCOLLEGE WETTEREN

SCHOOLGIDS

DEEL 5: VEILIGHEID OP SGW

Schooljaar 2025-2026

EEN SCHOOL VOOR & DOOR JONGEREN

1. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP SCHOOL	3
1.1 GEZONDHEID	3
2. EEN DRUGSBELEID OP ONZE SCHOOL	4
2.1 ONS UITGANGSPUNT	4
2.2 DUIDELIJKE REGELS EN PROCEDURES	5
2.3 PREVENTIE EN EDUCATIE NAAR LEERLINGEN OP MAAT	7
2.4 INTERVENTIES	7
3. EERSTE HULP EN GEBRUIK VAN GENEESMIDDELEN OP SCHOOL	8
3.1 JE WORDT ZIEK OP SCHOOL	8
3.2 JE MOET GENEESMIDDELEN NEMEN TIJDENS DE SCHOOLUREN	8
3.3 ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN	8
4. LABOREGLEMENT CHEMIELOKAAL TWEEDE EN DERDE DRAAD	9
5. PREVENTIEMAATREGELEN	10
6. PESTEN, GEWELD, SEKSUEEL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	10
7. PRIVACY	11
7.1 WELKE INFORMATIE HOUDEN WE OVER JE BIJ?	11
7.1.1 Wat als je van school verandert?	11
7.1.2 Publicatie van beeld- of geluidsopnamen (foto's, filmpjes ...)	12
7.1.3 Bewakingscamera's	12
7.1.4 Doorzoeken van lockers	12
7.1.5 Gebruik van sociale media	12
8. VEILIG VERKEER	13
9. VERLOREN VOORWERPEN/DIEFSTAL	13

1. VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP SCHOOL

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

Wat de veiligheid betreft, neemt zij maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie (met o.m. een jaarlijkse evacuatieoefening). Zij brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. Als bijzonder aandachtspunt vraagt de school met aandrang dat je wegblijft van ramen en vensterbanken, tenzij in opdracht van de leerkracht (bijv. om een raam te openen).

De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter de taak van iedereen om eventuele storingen of defecten te signaleren.

Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen.

1.1 GEZONDHEID

Onze school wil ook actief en bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen. Op school en in de onmiddellijke omgeving ervan is er daarom strikt rookverbod en verbod op het gebruik van alcoholische dranken. Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Ook onze school streeft naar toekomstige rookvrije generaties.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Dit rookverbod geldt ook tijdens extra- murosactiviteiten. Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je dit melden bij de directie.

Andere genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs, verder kortweg "drugs" genoemd, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school ter zake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken (zie 'Een Drugsbeleid voor onze school').

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met alcohol of drugs, dan zal onze school op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dat neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dat zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij drugsgebruik betreft.

2. EEN DRUGSBELEID OP ONZE SCHOOL

2.1 ONS UITGANGSPUNT

Jongeren komen tijdens het opgroeien mogelijk in aanraking met zowel legale (alcohol, tabak, medicatie) als illegale middelen (cannabis, cocaïne, XTC ...). Daarnaast maken games deel uit van de vrijetijdsbesteding van heel wat jongeren. Games zorgen voor ontspanning, leerervaringen, haalbare uitdagingen en competitie. Voor een kleine groep zorgt gamen wel voor problemen en neemt gamen zoveel tijd in beslag dat het ten koste gaat van andere activiteiten zoals school en werk. Met ons DOS-beleid (drugbeleid op school) willen we een duidelijk en transparant kader creëren voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel. We focussen daarbij zowel op het voorkomen, beperken als begeleiden van druggerelateerde problemen om zo het welzijn, de gezondheid en de persoonlijke ontwikkelingskansen van onze leerlingen te vrijwaren.

Concreet trachten we dit te bereiken door in te zetten op volgende pijlers:

- Duidelijke regels en procedures
- Zorg en begeleiding
- Preventie
- Educatie naar leerlingen op maat
- Omgevingsinterventies

Dit DOS-beleid is van toepassing op het hele schooldomein en voor alle initiatieven/activiteiten georganiseerd op initiatief van de school.

Van alle personeelsleden wordt verwacht dat zij de regels rond het drugbeleid op school kennen en toepassen. Daarnaast heeft de leerkracht zelf een belangrijke voorbeeldfunctie naar leerlingen toe.

Het bezit/gebruik/delen/dealen van tabak (inbegrepen e-sigaretten, vaperen, sisha, snus ...), alcohol, illegale drugs, vluchtige snuifmiddelen (lachgas, aanstekervloeistof ...) is niet toegelaten.

Wat met vermoedens?

Bij vermoedens van regelovertreding of van druggerelateerde problemen gaan we uit van volgende principes:

- We maken onze vermoedens bespreekbaar.
- Vermoedens worden gesignaleerd aan de coördinator.
- We maken bespreekbaar wat we kunnen zien, ruiken, horen, hoe iemand zich gedraagt ...
- Indien mogelijk betrekken we een collega om mee een inschatting te maken.
- We herhalen steeds de regel, onze verwachtingen en mogelijke gevolgen.

Communicatie naar ouders bij meerderjarige leerlingen

Wat meerderjarigen betreft, verliezen ouders het recht om ingelicht te worden. Bijvoorbeeld in het geval van bezit, gebruik of onder invloed zijn van een middel. Meerderjarige leerlingen vallen immers niet meer onder het ouderlijk gezag. Men schendt de privacy van meerderjarige leerlingen, én in het geval van onderwijspersoneel het ambtsgeheim wanneer men ouders informeert zonder de toestemming van de betrokken meerderjarige leerling. Een

uitzondering geldt wanneer de meerderjarige wilsonbekwaam is en zijn ouders aangesteld werden door de vrederechter als bewindvoerder.

Indien er gevaar is voor de veiligheid van de leerling kan het onderwijspersoneel oordelen om hun ambtsgeheim toch te doorbreken, bv. de leerling begeeft zich onder invloed in het verkeer ouders opbellen om de leerling op te halen.

Drugcontroles op school

Drugcontroles op school zullen enkel worden ingezet als laatste redmiddel en indien er sprake is van een problematische of geëscaleerde situatie. Dergelijke controles zullen goed overwogen worden in overleg met verschillende partijen (preventie, directie, politie, CLB, leerlingenbegeleiding ...). De contactpersoon bij de politie is de sociale dienst of de jongereninspecteur.

2.2 DUIDELIJKE REGELS EN PROCEDURES

Opmerken verminderd functioneren en voeren verkennend gesprek

Het is de taak van elk lid van het schoolteam (leerkracht, directie, middagtoezicht, secretariaat ...) om het functioneren van de leerlingen op te volgen. Bij het opmerken van verminderd functioneren moet steeds een verkennend gesprek plaatsvinden. Dit gesprek kan worden gevoerd door de leerkracht die de signalen opmerkt of door een leerkracht/klastitularis/leerlingenbegeleider die een nauwe band heeft met de desbetreffende leerling.

Soms is het aangewezen om na te gaan bij andere collega's of zij ook al bepaalde signalen hebben opgemerkt. In dit gesprek is het vooral van belang om de signalen die je opmerkt te benoemen en eventueel je bezorgdheid te uiten.

Mogelijke signalen van riskant druggebruik of gamen zijn:

- Sociaal gedrag: verandering bereikbaarheid, verlies van vrienden, desinteresse in omgeving, peestsituaties, onzeker, diefstal, agressie ...
- Leergedrag: vermindering van concentratie en geheugen, onsamenhangende verhalen, daling schoolprestaties, minder interesse in schoolse activiteiten ...
- Organisatie: minder stipt en georganiseerd, niet in orde zijn met taken, vergeetachtig, financiële problemen ...
- Buitenschools gedrag: stopzetten hobby's, meer uitgaan, signalen van ouders ...
- Emotie en expressie: prikkelbaar, stemmingswisselingen, moeilijk verstaanbaar, veel praten over drugs/gamen, slappe lach, loom ...
- Uiterlijk: vlekken op kleren, verdoezelende geurtjes, verandering kledingstijl ...
- Fysiek voorkomen: bleek, vermoeid, gewichtsverlies, slaperig, veranderende hygiëne, bloeddorlopen ogen, grote of kleine pupillen, snuffen met de neus, bloedneus, vaak verkouden ...

Het opmerken van signalen bij druggebruik is geen gemakkelijke oefening. Signalen kunnen soms zo gewoon zijn dat ze niet opvallen. Signalen kunnen ook erg verschillen van jongere tot jongere en signalen kunnen wijzen op andere problemen (bv. relatieproblemen).

Eén signaal op zich zegt ook niet veel: het is belangrijk het totale functioneren van een leerling te bekijken over een bepaalde periode en in verschillende situaties. Het is vaak pas wanneer die signalen steeds vaker opduiken, wanneer

ze ook blijven aanhouden of wanneer er veel verschillende signalen tegelijk zijn, dat de kans groot is dat het om druggebruik gaat. Vaak ben je ook niet de enige die deze signalen opmerkt. Het valt ook vaak anderen (leerkrachten of medeleerlingen) op dat de leerling zijn gedrag sterkt afwijkt van zijn normale gedrag.

Signaleren verminderd functioneren

Wanneer er na het verkennend gesprek bezorgdheden zijn (bv. vermoeden problematisch gamen of druggebruik) is het van belang om deze bezorgdheden te signaleren aan de leerlingenbegeleiding. Door hen vroegtijdig te betrekken kunnen zij een volledig en genuanceerd beeld schetsen van de situatie, indien nodig de ouders betrekken en snel ingrijpen waar nodig.

Soms kan het ook zijn dat de leerlingenbegeleiding signalen krijgt van andere leerlingen. Het is dan van belang om eens na te vragen bij betrokken leerkrachten of zij ook bepaalde signalen hebben opgemerkt. De leerlingenbegeleiding beslist op basis van de verkregen info en ev. na overleg in de cel leerlingbegeleiding, om hun bezorgdheid met de leerling te bespreken.

De leerlingenbegeleider bekijkt in onderling overleg met de desbetreffende leerling welke informatie toegankelijk kan gemaakt worden voor andere leerkrachten in het leerlingvolgsysteem (LVS) en welke informatie 'vertrouwelijk' is (geen beroepsgeheim). Er wordt telkens een afweging gemaakt tussen 'need-to-know' en 'nice-to-know'-informatie. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar transparantie tussen de leerling en de leerlingenbegeleider over welke info wordt teruggekoppeld en naar wie. Ook als beslist wordt om de ouders te betrekken wordt de leerling hiervan op de hoogte gesteld.

Interne begeleiding

De cel Leerlingbegeleiding vergadert op wekelijkse basis. Het overleg is samengesteld uit volgende leden: secretariaat, directie, CLB en leerlingenbegeleiding. Op dit overleg worden bezorgdheden rond leerlingen besproken. Op dit overleg wordt ook bekeken op welke manier de ouders betrokken kunnen worden.

Meer info over de aanpak van een gesprek rond alcohol, drugs en gamen via volgende link. In de inspiratiebox zijn tal van gespreksmethodieken opgenomen, zowel om het gebruik of het gamen bespreekbaar te maken en in te schatten, als om te werken aan gedragsverandering.

Doorverwijzing externe begeleiding

Indien de situatie van een leerling dermate ernstig/verontrustend is of er is een andere aanpak nodig, wordt op de cel bekeken of de leerling kan doorverwezen worden naar het CLB of andere externe hulpverlening (overzicht zie verder). Bij hoogdringendheid en met toestemming van de leerling en zijn ouders, zal de directie of leerlingenbegeleiding een externe doorverwijzing doen. Dit wordt dan nadien teruggekoppeld in de cel Leerlingbegeleiding.

Het is belangrijk dat leerlingen ook na een doorverwijzing verder worden opgevolgd door leerlingenbegeleiding.

2.3 PREVENTIE EN EDUCATIE NAAR LEERLINGEN OP MAAT

Onze school wil de leerlingen tijdig informatie bezorgen over de nadelige gevolgen en de gevaren van het gebruik van drugs, alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen. Dit moet systematisch gebeuren en gekaderd worden in het bredere domein van het gezondheidsbeleid.

In de eerste graad voorziet onze school een lessenprogramma bedoeld om sociale vaardigheden, assertiviteit en weerbaarheid te ontwikkelen, alsook een lessenprogramma 'Sociale activiteiten'.

Daarenboven wil de school jaarlijks voor elk ander leerjaar een of meer bijkomende initiatieven nemen (tentoonstellingen, toneelvoorstellingen, gespreksronden, bezinningsdagen, infosessies ...).

Ook externe hulp moet voor de leerlingen bereikbaar zijn. Adressen en telefoonnummers van organisaties en centra die zich met de problematiek van drugs, alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen bezighouden, zullen voldoende bekendgemaakt worden via de social media.

Onze school wil de ouders effectief betrekken bij het drugsbeleid via de ouderraad en de schoolraad. De drempel naar de school wordt voor de ouders laag gehouden, enerzijds door regelmatige oudercontactavonden, anderzijds door geen vragen of klachten van ouders af te wimpelen, maar ze ernstig te behandelen.

2.4 INTERVENTIES

De privacy van de leerling verdient het grootste respect. Als een leerling iemand iets toevertrouwt, moet hij/zij kunnen rekenen op eerbied voor dit vertrouwen en op discretie. Toch zijn er grenzen aan die vertrouwelijkheid. Met name wanneer de schoolreglementering openlijk overtreden wordt, of wanneer de vertrouwenspersoon vaststelt dat de betrokken leerling zichzelf of anderen ernstige schade toebrengt.

Tezelfdertijd is een open dialoog tussen school en ouders van zeer groot belang. Ouders hebben het recht te weten wat er met hun kind aan de hand is. Anderzijds moet er ook over gewaakt worden dat de vertrouwensband tussen een leerling en zijn/haar ouders niet nodeloos verstoord wordt.

Onze school wil een leerling die met drugsgebruik begonnen is, in de eerste plaats helpen om ervan af te raken. Dat belet niet dat er sancties zullen worden genomen indien de betrokken leerling niet meewerkt. Natuurlijk zal in dit geval de in het tuchtreglement voorziene procedure worden gerespecteerd.

3. EERSTE HULP EN GEBRUIK VAN GENEESMIDDELEN OP SCHOOL

De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt.

De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken.

3.1 JE WORDT ZIEK OP SCHOOL

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten aan een van onze personeelsleden. Je gaat naar het secretariaat. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Ben je meerderjarig, beslis je daar zelf over. Uiteraard mag je nooit op eigen houtje naar huis gaan.

Als school stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

Als je een beroep doet op eerste hulp, dan wordt dat in een register genoteerd. De bedoeling is zo na te gaan welke ongevallen op school zoal gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die te voorkomen. Aan het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

3.2 JE MOET GENEESMIDDELEN NEMEN TIJDENS DE SCHOOLUREN

Je ouders kunnen ons vragen om je te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij kunnen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en zorgen ervoor dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

3.3 ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN

Je ouders kunnen ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat met je ouders en je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

4. LABOREGLEMENT CHEMIELOKAAL TWEEDE EN DERDE DRAAD

Tijdens de lessen in het chemielokaal geldt een eigen reglement. Als je die regels overtreedt kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel. Dit reglement i.v.m. orde en veiligheid werd opgesteld om de veiligheid in het chemielokaal te vergroten. Wij kunnen immers niet toestaan dat het onaanvaardbare gedrag van één leerling, de veiligheid van andere leerlingen in gedrang brengt.

Algemeen

- Je betreedt het chemielokaal niet zonder de aanwezigheid van de leerkracht.
- Hou het lokaal netjes en schrijf niet op banken of stoelen.
- Het is verboden om te drinken of te eten in het chemielokaal.
- Voor het uitvoeren van een practicum
- Bij het begin van een practicum worden de boekentassen op de banken gezet.
- Draag een dichtgeknoopte labojas en een veiligheidsbril die door de school ter beschikking worden gesteld.
- Bind lang loshangend haar samen.
- Leg je persoonlijk materiaal (schrijfgerei en notities i.v.m. het practicum) zo ver mogelijk van de proefopstelling en de waterkraan verwijderd.
- Tijdens het uitvoeren van het practicum
- Vermijd luidruchtigheid en onnodig rondlopen in het chemielokaal.
- Wees zuinig met het gebruik van chemische producten.
- Hou de labotafel steeds droog en proper.
- Gebroken glaswerk wordt in het afvalbakje voor glas (vooraan in het chemielokaal) gegooid. Schrijf bij het breken van glaswerk je naam, klas, datum en naam van het gebroken glaswerk op de lijst van gebroken glaswerk vooraan in het chemielokaal.
- Verwittig onmiddellijk de leerkracht bij elk ongeval.

Het gebruik van chemische producten

- Bij het gebruik van chemische producten lees je aandachtig het etiket. Zoek de betekenis van de gevaarsymbolen en de H- en P-zinnen op in de bundel aan de leraarstafel. Indien nodig wordt er een risicoanalyse opgesteld.
- Neem een fles steeds bij de buik, nooit bij de hals.
- Zorg bij het gieten van een vloeistof dat het etiket naar boven gericht is. Afdruipende vloeistof kan het etiket onleesbaar maken.

Einde van het practicum

- Maak het gebruikte materiaal proper en leg het terug op zijn plaats.
- Sorteert het afval volgens de richtlijnen van de leerkracht of gebruik het afvalverwerkingschema.
- Was je handen.
- Verlaat het chemielokaal nadat je leerkracht je labotafel heeft gecontroleerd.
- Leg je veiligheidsbril terug in de lade en hang je labo jas bij de juiste maat in het kastje.

5. PREVENTIEMAATREGELEN

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan de school op basis van een risicoanalyse, opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn bovendien in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van veiligheidskledij, het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou en je ouders hierover informeren.

6. PESTEN, GEWELD, SEKSUEEL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kun je contact opnemen met de klasleraar, een vakleerkracht, de leerlingenbegeleider, CLB-medewerker of de directie. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

Signalen van leerlingen in nood worden altijd ernstig genomen. Samen met de leerling zoekt de school naar een oplossing. Dit kan gebeuren via individuele gesprekken met de betrokkenen, een klasgesprek, de no-blameaanpak, een korte of lange time-out of een herstelgericht overleg. De no-blamemethode bestaat erin de beide partijen samen te brengen in een door de CLB -medewerker en leerlingenbegeleider begeleid gesprek. Time-out betekent dat een leerling voor een bepaalde tijd uit de school of de lessen verwijderd wordt. De school tolereert onaanvaardbaar gedrag niet. Indien nodig zal het orde- en tuchtreglement toegepast worden. Men is immers verplicht zich te onthouden van pesten, geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De school verwacht van alle leerlingen dat zij onaanvaardbaar gedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

7. PRIVACY

7.1 WELKE INFORMATIE HOUDEN WE OVER JE BIJ?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen je schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Je persoonsgegevens verwerken we met Wisa en met Smartschool. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Je gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot je gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij je begeleiding (zoals de klassenraad en het CLB, het leersteuncentrum).

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Onze privacyverklaring vind je op onze website. Als je vragen hebt over jouw privacy rechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kun je contact opnemen met privacy@sgw.be.

7.1.1 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten. Je nieuwe school kan dit

gemotiveerd verslag, verslag of GC-, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

7.1.2 Publicatie van beeld- of geluidsopnamen (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, sociale media en het leerplatform. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming achteraf nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

7.1.3 Bewakingscamera's

De school kan gebruik maken van bewakingscamera's om de terreinen en/of de lokalen met elektronische apparatuur te beveiligen. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

7.1.4 Doorzoeken van lockers

De school behoudt zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het schoolreglement, de inhoud van de lockers in het bijzijn van de gebruiker te controleren.

7.1.5 Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media.

Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert en respectvol reageert.

8. VEILIG VERKEER

Om veiligheidsredenen is fietsen op de terreinen van de school verboden. Er rijden ook auto's en tijdens het manoeuvreren is er een beperkte zichtbaarheid.

Zodra je op school bent, loop je met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling.

Fietsen zijn verboden op beide speelplaatsen.

9. VERLOREN VOORWERPEN/DIEFSTAL

Gevonden voorwerpen geef je af op het secretariaat.

Bij verlies van eigen materiaal verwittig je eveneens het secretariaat.

Laat geen geld of waardevol materiaal onbeheerd achter in je boekentas of jas.

Noteer je naam op je persoonlijke bezittingen of breng er een kenteken op aan.

Kostbare voorwerpen blijven thuis indien deze niet nodig zijn voor de les. Ze vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

Wie betraft wordt op diefstal of beschadiging van andermans zaken, zal de kosten moeten vergoeden en loopt een sanctie op.

