



SINT-GERTRUDISCOLLEGE WETTEREN

SCHOOLGIDS

DEEL 4: ICT OP SGW

EEN SCHOOL VOOR & DOOR JONGEREN

Schooljaar 2026-2027

SGW-ACCOUNTS

Elke leerling krijgt toegang tot het netwerk van de school. Dit wordt verleend door een individuele authenticatie bij de start van het schooljaar. De leerlingen ontvangen de account en een wachtwoord. Met deze gegevens hebben ze toegang tot de wifi en Office 365.

Wat het wachtwoord betreft gelden de volgende richtlijnen:

- niemand mag zijn wachtwoord aan derden doorgeven en/of door derden laten gebruiken
- niemand mag de login van een ander gebruiken
- wachtwoorden van anderen proberen te kraken of te achterhalen is verboden
- iedere gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat onder zijn/haar gebruikersidentificatie en wachtwoord gebeurt

ICT-MATERIAAL EIGENDOM VAN DE SCHOOL

Er wordt geen schade aangericht aan computers, printers, beamers, smartboarden en allerlei toebehoren.

In een leslokaal of andere ruimte blijven de leerlingen van het ICT-materiaal en accessoires (bv. afstandsbediening beamer, kabels, docking station, pointer ...)

Indien schade kan vastgesteld worden aan het materiaal (zowel hardware als software), heb je onmiddellijke meldplicht aan de begeleidende leerkracht en/of het secretariaat en/of de ICT-dienst (mondeling, via e-mail of via een bericht in Smartschool).

COMMUNICATIEMIDDELEN VAN DE SCHOOL

Alle schoolgebonden communicatie verloopt in de eerste plaats via Smartschool. Indien dit niet beschikbaar is, dan gebruiken we het @sgw-adres. Hierbij let iedereen erop om de berichten en de informatie tijdig te lezen.

De communicatiemiddelen die door de school ter beschikking worden gesteld, mogen in geen geval worden gebruikt om ongeoorloofde informatie te verwerken of te communiceren. Enkele voorbeelden:

- om informatie te verspreiden of op te slaan die het imago van de school schendt, beledigend en aanstootgevend is, lasterlijk en discriminerend is, schade kan toebrengen aan derden, strijdig is met de openbare orde of goede zeden, een pornografisch of uitgesproken erotisch karakter heeft of aanstootgevend is voor anderen omdat ze tegen de algemeen geldende fatsoenregels indruist.
- om onwettige handelingen te stellen door bijvoorbeeld zich toegang te verschaffen tot toestellen of de bestanden van andere gebruikers, om acties te ondernemen die de beveiliging van systemen in het gedrang kunnen brengen zoals bijvoorbeeld - interne en externe systeem- en netwerkbeveiliging omzeilen - willens en wetens ongeëigende en ongeoorloofde toegang te forceren tot systemen waartoe men niet geautoriseerd is.

MISBRUIK

Binnen de wettelijke grenzen kan de school controle uitoefenen op gegevens die worden opgeslagen, verstuurd of ontvangen via het netwerk van onze school of de scholengemeenschap (SGW-mail, SGW-Office 365, SGW-leerplatform, e.d.). De controle zal gebeuren met respect voor de persoonlijke levenssfeer van de gebruikers. Deze controles kunnen slechts worden uitgevoerd door geautoriseerde systeembeheerders.

Om volgende redenen kunnen controles worden uitgeoefend:

- Het is noodzakelijk de goede werking van het netwerk te waarborgen of om overbelasting of virusproblemen te voorkomen.
- In de gevallen dat het gaat om herhaalde vaststellingen van ongeoorloofd gebruik of ernstige overtredingen wordt een waarschuwingsprocedure opgestart.
- Indien het ongeoorloofd gebruik een misdrijf uitmaakt, kan de betrokken gebruiker verder, zonder bijkomende verwittiging, worden gecontroleerd met het oog op het verzamelen van bewijsstukken.

LAPTOPS: GEBRUIK EN TRANSPORT

Elke leerling is verantwoordelijk voor de eigen laptop. Draag dus zorg voor het toestel en leen je laptop niet uit aan anderen.

Wij raden elke leerling aan om zijn laptop, pen en hoes een persoonlijke 'touch' te geven door er een of meerdere stickers op te kleven, zodat hij gemakkelijk herkenbaar is. Let er wel op dat deze later zonder schade verwijderd kunnen worden. Houd ook rekening met de soort versiering. Zorg dat het gepast en beleefd is en niet aanstootgevend. Politieke, racistische of discriminerende teksten/boodschappen zijn uit den boze!

Zorg voor een degelijke en stevige boekentas waarin zowel de boeken als de laptop met een beschermhoes opgeborgen kan worden.

Je brengt de laptop dagelijks mee naar school. De vakleerkracht bepaalt wanneer de laptop tijdens de lessen gebruikt wordt. Het bijhebben van de laptop staat gelijk aan het bijhebben van lesmateriaal.

Het geluid van de laptop wordt altijd uitgeschakeld (= gedempt), tenzij de vakleerkracht vraagt om het geluid te gebruiken.

Elke leerling voorziet bij zijn laptop één set oortjes of een koptelefoon. Deze oortjes of de koptelefoon zijn met een draad en dus niet draadloos. Je bewaart die het best standaard in je boekentas (of pennenzak). Draadloze oortjes worden niet toegestaan tijdens evaluaties en/of proefwerken. Dit om spieken tegen te gaan.

Na schooltijd neemt elke leerling zijn laptop weer mee naar huis. De laptop wordt 's nachts nooit op school bewaard.

Laat je laptop nooit onbewaakt achter. Op de speelplaats en tijdens de lunchpauze is het gebruik van de laptop niet toegelaten. Dit is om ongevallen en/of schade te vermijden. In het schooljaar 2022-2023 zijn de leerlingen uit het eerste, derde en vijfde jaar verplicht een locker te huren op school waarin de laptop opgeborgen kan worden tijdens de speeltijd, de lunchpauze of een L.O.-les.

Tijdens uitstappen blijft de laptop thuis.

Tijdens studie-uren (ook avondstudie) kan de leerling gebruikmaken van de laptop voor lesopdrachten, het maken van taken en/of het voorbereiden van toetsen. Als de toezichthoudende leerkracht ermee instemt, kan de leerling vrij surfen.

Tijdens de middagpauze kan de laptop gebruikt worden voor schoolse taken in het voorziene lokaal en onder toezicht van de toezichthoudende leerkracht. Op de speelplaats of in de gangen wordt de laptop niet gebruikt.

LAPTOP: BATTERIJ

De leerling laadt elke dag de laptop thuis op. Zo wordt de laptop elke dag met een volle batterij meegebracht naar school. Een volgeladen batterij is voldoende om een lesdag te overbruggen zonder netstroom. Het eerste lesuur is dus geen oplaaduurtje.

Heeft de leerling in de loop van de dag toch een lege batterij, dan kan de laptop enkel opgeladen worden tijdens de middagpauze in het voorziene lokaal met een toezichthoudende leerkracht. Op andere momenten is het niet mogelijk: het elektriciteitsnetwerk is daar niet op voorzien.

Indien de leerling te vaak op school arriveert met een onvoldoende opgeladen batterij, volgen sancties.

Indien de leerling tijdens de pauzes gamet, filmpjes bekijkt of online muziek beluistert, dan verbruikt dit veel batterijcapaciteit. De leerling is zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de batterij nog bruikbaar is tijdens de lessen. De lessen hebben altijd voorrang op digitale ontspanning tijdens pauzes.

LAPTOP: EVALUATIES EN PROEFWERKEN

Tijdens evaluaties en proefwerken met de laptop zijn draadloze oortjes en een draadloze koptelefoon niet toegelaten. Dit om meerdere redenen: met draadloze toestellen kan er gespiekt worden, het kan verbinden met andere toestellen en er is een groter verbruik van de batterij indien de bluetooth ingeschakeld is.

Indien de laptop wordt gebruikt tijdens een proefwerk (of een andere aangekondigde evaluatie) dan is de leerling ervoor verantwoordelijk dat alle overbodige programma's gedeactiveerd zijn. Dit is om vertraging tegen te gaan.

Daarnaast controleert de leerling de avond (of ten laatste 's morgens thuis) of alle nodige zaken werken op de laptop. Bij problemen contacteert de leerling zo snel mogelijk de vakleerkracht.

Op de proefwerkdagen waar geen laptop nodig is, laat je deze thuis. Op de proefwerkdagen waar wel een laptop nodig is, breng je deze met volledig opgeladen batterij mee naar het proefwerklokaal. De school heeft geen reservetoestellen en kan je dus niet depanneren als je jouw laptop vergeet. Je kan dan niet op een behoorlijke manier aan het proefwerk deelnemen en riskeert voor dit proefwerk een nul.

Om een eerlijke werking te waarborgen kan er gevraagd worden om bepaalde software te installeren. Dit zijn veilige programma's en bovendien gratis. Ze zorgen ervoor dat de leerling een opdracht kan maken of iets kan raadplegen op de laptop zonder de mogelijkheid om te spieken of iets op te zoeken. Tijdens het uitvoeren van de opdracht is het bijvoorbeeld niet mogelijk om bepaalde programma's te openen, het internet te raadplegen of screenshots te maken. De vakleerkracht stelt de beperking in volgens de vereisten van de opdracht.

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten ...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven. Wanneer je tijdens een proefwerk of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat het proefwerk normaal kan verdergaan.

Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders. Het plegen van fraude tijdens een proefwerk of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef het cijfer nul krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus geen cijfer krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten. Wat gebeurt er concreet als je betrapt wordt?

- op het proefwerk wordt aangeduid bij welke vraag en op welk tijdstip het spieken plaatsvond. De vragen die al opgelost zijn, worden gemarkeerd. Eventueel spiekmateriaal wordt in beslag genomen.
- je geeft de rest van het proefwerk af ten laatste om 12.15 uur.
- je wordt ondervraagd door de (adjunct-)directeur of de leerlingenbegeleider.

LAPTOP: IETS VERGETEN OF ER WERKT IETS NIET

Op school is er een laptopbalie. Dit is in de drukkerij. De laptopbalie is enkel toegankelijk wanneer een leerkracht toestemming geeft. De laptopbalie wordt dus niet gebruikt tijdens de pauzes.

Oortjes vergeten of ze werken niet

- Wie oortjes nodig heeft, kan deze enkel voor de start van de lessen (of bij uitzondering wanneer een leerkracht hier expliciet toestemming voor geeft) aankopen op het secretariaat. De kostprijs bedraagt €1 en kan betaald worden via de Wallet.
- Wanneer een leerling zijn/haar oortjes vergeten is, noteert de leerkracht dit als 'materiaal vergeten'.
- Indien gewenst kan de leerkracht voorstellen om samen te werken of te wachten tot een medeleerling klaar is met een opdracht. Dit is de keuze van de leerkracht.
- Wanneer een leerling wél oortjes bij heeft, maar deze niet werken, mag de leerkracht de leerling naar de laptopbalie/drukkerij sturen om reserveoortjes te krijgen, **maar enkel wanneer er een opdracht met evaluatie plaatsvindt**. Nadien meldt de leerling zich bij de ICT-dienst om het probleem met de eigen oortjes te laten nakijken. Het zou namelijk kunnen dat het probleem niet bij de oortjes ligt (maar aan bv. een update of technisch probleem).

Onvoldoende batterij of laptop vergeten

- De leerlingen kunnen tijdens de middagpauze de laptop opladen in het OLC. Een lader meebrengen is niet nodig, de leerkracht van toezicht leent een lader uit. De leerling blijft bij het toestel tijdens de laadbeurt.

- Indien de laptop werd vergeten, niet werd opgeladen of onvoldoende batterij heeft in de voor- of namiddag, dan kan de leerling een reservetoestel gebruiken van de school. **Dit is enkel mogelijk wanneer de leerkracht tijdens de les hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.**
- De leerkracht beoordeelt zelf of de leerling dat lesuur **effectief een laptop nodig heeft**. Dit is **enkel het geval wanneer er een digitale toets of opdracht gepland staat**.
- In andere gevallen moet de leerling zonder laptop de les volgen. Indien gewenst kan de leerkracht voorstellen om samen te werken of te wachten tot een medeleerling klaar is met een opdracht.
- De leerling gebruikt een leenlaptop enkel voor dat specifieke lesuur. **Na afloop van het lesuur brengt de leerling het toestel** terug naar de laptopbalie. Wanneer dit niet gebeurt, wordt er een bijkomende melding geregistreerd in LVS.
- **Opmerking:** deze regels zijn dus niet van toepassing wanneer een leerling vaststelt dat zijn/haar laptop defect is. In dat geval mag de leerling op elk moment naar de laptopbalie gaan om een reservetoestel op te halen. Meld als leerkracht wel dat dit gecontroleerd zal worden. De leerling moet tijdens een pauze met het defecte toestel naar de ICT-dienst.

Naar de drukkerij/laptopbalie

Om goed bij te houden of een leerling materiaalpech heeft of eerder iets vergeten is, brengt de leerling (na het teken van de leerkracht) het materiaal (bv. de oortjes of de laptop) mee naar de drukkerij/laptopbalie. Het blijft daar tot wanneer het materiaal gewisseld wordt. Enkel zo kan er gecontroleerd worden of het uit te lenen materiaal gemeld moet worden via LVS. Dit wordt enkel gemeld wanneer de leerlingen het vergat (of vergat op te laden). We registreren sowieso iedereen die materiaal uitleent zodat we te allen tijde weten waar het materiaal zich bevindt en wie er het laatste gebruik van maakte.

LAPTOP: BEWAREN VAN BESTANDEN EN GEBRUIK INTERNET

Bestanden worden steeds opgeslagen in de cloud. Op SGW beschikt elke leerling over een actieve Office 365 A3licentie. Die wordt gratis aangeboden. In dit pakket zit ook de cloudomgeving OneDrive.

Die kan de leerling(e) gebruiken zolang hij/zij verbonden is aan de school.

Alles wordt dus bewaard in OneDrive (1TB gratis opslag). Stel dat er iets misloopt met het toestel en er is een reset nodig, dan verdwijnt alles van de laptop. Via een opslag in OneDrive is de leerling geen bestanden kwijt. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van persoonlijke software of andere data. De leerling is dus zelf verantwoordelijk voor het correct beheer en de back-up van programma's en gegevens.

Alle leerlingen krijgen toegang tot het internet via de draadloze wifi van de school. De laptop is op school in de eerste plaats een leermiddel en moet dus zo gebruikt worden. Misbruiken zullen steeds opgespoord en gesanctioneerd worden. Sociale media raadplegen, internetpagina's bezoeken en gamen worden dus niet toegestaan, tenzij een vakleerkracht hiertoe de opdracht geeft.

Daarnaast geldt er ook de Belgische wetgeving op school. Meer bepaald willen we de aandacht vestigen op het auteursrecht (kopieëren en downloaden van films, muziek en software), de wet op de privacy, hacking en alle andere vormen van computermisbruik.

GEBRUIK VAN AI

Vanuit het voorzichtigheidsprincipe hebben we vorig schooljaar de toestemming van je ouders gevraagd voor het gebruik van bepaalde systemen van artificiële intelligentie tijdens de les. Omdat het onze taak is om al onze leerlingen verantwoord en kritisch te leren omgaan met (generatieve) AI vragen wij geen expliciete toestemming meer voor het gebruik van de AI-systemen zoals vermeld in ons ICT-beleid. Het toestemmingsformulier dat vorig jaar door je ouders werd ingediend vervalt. Als je vragen hebt over het gebruik van (generatieve) AI-tools of deze werkwijze, neem dan gerust contact op met de directie.

Op SGW zien wij (generatieve) artificiële intelligentie (AI) als een waardevol hulpmiddel in het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. Net zoals andere digitale technologieën mag AI echter nooit een doel op zich worden, noch een vervanging van kritisch denken, vaardigheden of eigen denkwerk. AI kan het leren ondersteunen, maar nooit de essentie van leren overnemen. Met dit beleid willen we leerlingen stap voor stap leren hoe ze AI verstandig en verantwoord kunnen gebruiken. We geloven dat dit hen niet enkel in hun schoolloopbaan maar ook in hun latere studie- en beroepsleven sterker maakt.

1. Uitgangspunten

Onze visie vertrekt vanuit drie basisprincipes:

1. **Pedagogische meerwaarde:** AI ondersteunt het leerproces, stimuleert creativiteit en kan leerlingen helpen om leerinhouden beter te begrijpen.
2. **Kritisch en bewust gebruik:** leerlingen leren AI inzetten met gezond verstand. Ze ontdekken zowel de mogelijkheden als de beperkingen en begrijpen dat AI nooit feilloos is. Resultaten moeten steeds gecontroleerd en getoetst worden.
3. **Veiligheid en verantwoordelijkheid:** het gebruik van AI moet transparant gebeuren, met respect voor de Europese wetgeving, privacy en duidelijke afspraken tussen school, leerling en ouders.

2. De AI-barometer (zie volgende pagina)

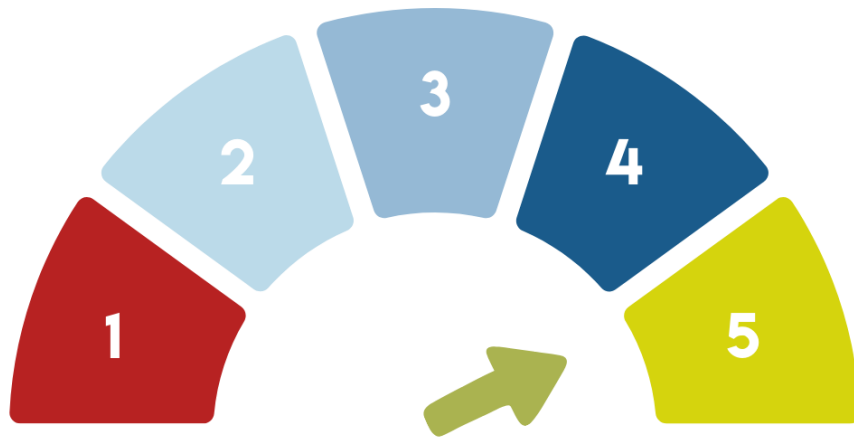
Om transparantie te waarborgen, werken we op school met een **AI-barometer**. Deze geeft aan in welke mate AI bij een bepaalde opdracht mag worden ingezet: van volledig zelfstandig werk tot beperkte ondersteuning. Zo weten zowel leerkrachten als leerlingen duidelijk wat de verwachtingen zijn.

Tips voor de leerkracht

- Wees expliciet in de mate van toegelaten AI-gebruik (bijv. via een schaal van 1 t.e.m. 5)
- Laat leerlingen AI enkel gebruiken onder toezicht
- Werk met deelopdrachten en haal die op voor AI gebruikt wordt als brainstormmiddel, bewerking of aanvulling
- Vraag naar een bronvermelding, ook wanneer AI gebruikt wordt
- Stimuleer reflectie over de betrouwbaarheid van AI-resultaten.

Wat met fraude?

In de schoolgids (deel 2) kan je de info raadplegen over fraude (3.5.8).



- | | | |
|----------|-------------------|---|
| 1 | GEEN AI | Je mag geen AI gebruiken. Je toont aan dat je de vaardigheden en/of kennis beheerst of kan toepassen zonder hulpmiddelen. |
| 2 | BRAINSTORM | Je mag AI gebruiken als hulpmiddel om ideeën te vinden, als onderzoek of om een structuur te bepalen. AI mag het vervolg niet uitwerken. |
| 3 | BEWERKEN | AI mag gebruikt worden om je werk te verfijnen of te verbeteren, maar AI mag geen nieuwe inhoud creëren. |
| 4 | AANVULLING | Bepaalde delen van de taak mogen door AI gemaakt worden in overleg met de leerkracht. Deze onderdelen controleer je kritisch. |
| 5 | VRIJE AI | Je beslist zelf in welke mater je AI gebruikt. Er zijn geen beperkingen. Wel blijf je kritisch voor de resultaten die gemaakt worden door AI. |